

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

от «16» февраля 2024 г.


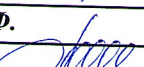

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024-2025 учебный год**

ПЛЖ СМК 7.2 -..671...-24

Введён в действие
приказом директора № 32-а
от «16» февраля 2024 г.

УЧТЕННЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР № 1

Низневартовск
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Специалист по связям с общественностью	Выгодская А.И. 	16.02.2024
	Методист	Фатхикурова А.Ф. 	16.02.2024
Согласовано:	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А. 	16.02.2024

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
4.1. Организация приёма граждан	6
4.2. Организация информирования поступающих	7
4.3. Приём документов от поступающих	8
4.4. Вступительные испытания	12
4.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	16
4.7. Зачисление в колледж	16
5. Заключительные положения	19
<i>Приложение А</i>	20
<i>Приложение Б</i>	21
<i>Приложение В</i>	22

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее - колледж), по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, за счёт бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила приёма на 2024-2025 учебный год разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский строительный колледж» в соответствии с:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 2.3. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2.7. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.8. Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- 2.9. Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 2.10. Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1;
- 2.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Изменение №	Дата
-------------	------

2.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

2.14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.15. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

2.16. Приказом Министерства труда РФ от 31.12.2020 г. № 988Н, Министерства здравоохранения РФ № 1420Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

2.17. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

2.18. Приказом Министерства просвещения и науки России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

2.19. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж» (утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 г. № 13-Р-419);

2.20. Лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.12.2016 г. № Л035-01304-86/00273021;

2.21. Свидетельством о государственной аккредитации, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.03.2021 г. № 1319;

2.22. ДП СМК 4.2.3-17 «Управление документацией» (приказ № 183-а от 05.09.2017 г.).

3. Термины, определения и сокращения

Апелляция - обжалование принятого постановления, решения лицом, которому оно наносит ущерб или которое воспринимает его как несправедливое, противозаконное.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Изменение №	Дата
-------------	------

Конкурс по зачислению – отношение числа поступающих, прошедших вступительные испытания, к числу мест, финансируемых из бюджета ХМАО – Югры по каждой специальности и направлению (контрольным цифрам приёма).

Конкурс по заявлениям – отношение числа поступающих, подавших заявление в приёмную комиссию к числу мест, финансируемых из бюджета по каждой специальности и направлению (контрольным цифрам приёма).

Контрольные цифры приёма – число мест, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которые колледж имеет право зачислить поступающих в число обучающихся.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Положение в конкурсе - место поступающего относительно других поступающих по рейтингу.

Предметная комиссия – объединение преподавателей определённого предмета или близких между собой предметов.

Приёмная комиссия – ежегодно создаваемая по приказу директора колледжа рабочая группа, осуществляющая разработку правил приёма, приём заявлений и документов поступающих, проведение творческих вступительных испытаний, подготовку к зачислению поступающих в колледж и оформление установленных форм отчётных документов.

Проходной балл - рейтинг, достаточный для зачисления (он определяется в день издания приказа о зачислении).

Профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учётом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества.

Профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.

Рейтинг — это величина среднего балла документа об образовании и (или) квалификации.

Творческие вступительные испытания – экзамены, предназначенные для определения дополнительных творческих способностей (если это требуется критериями отбора по указанной специальности или направлению) поступающих к освоению программы среднего профессионального образования.

Электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - это электронный дубликат бумажных документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

БУ – бюджетное учреждение;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МО – Министерство образования и науки;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОУ – образовательное учреждение;

ПК – приёмная комиссия;
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта;
СМК – система менеджмента качества;
ХМАО-Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

4. Общие положения

4.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Объём и структура приёма лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент образования и науки ХМАО-Югры).

4.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе осуществлять приём лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счёт средств физических и (или) юридических лиц) при условии, если количество мест, выделяемых за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа, меньше, чем количество поступающих.

Приём по договорам по платным образовательным услугам, осуществляется после полного заполнения мест, выделенных за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа, в соответствии с контрольными цифрами приёма.

Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим и (или) физическим лицом, с другой стороны, для приёма на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявления и документов на место с оплатой стоимости обучения. Договор между колледжем и юридическим и (или) физическим лицом при приёме с оплатой стоимости обучения предусматривает установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

Приём лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (очная и заочная форма обучения).

4.5. Настоящие правила приёма гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.1. Организация приёма граждан

4.1.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

4.1.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

4.1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

4.1.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

4.1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

4.1.6. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

4.1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Организация информирования поступающих

4.2.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми колледжем;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа www.nskcollege.ru (далее – официальный сайт) в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов в целях информирования о приеме на обучение размещает следующую информацию:

4.2.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма на обучение в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

4.2.5. В период работы приёмной комиссии в колледже работает специальная телефонная линия тел. 8(3466)67-02-46, электронная почта priem2024@nskcollege.ru для ответов на обращения, связанных с приёмом в колледж.

4.3. Приём документов от поступающих

4.3.1. Приём в колледж по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению поступающего. В заявлении поступающий указывает до двух специальностей/профессий. В случае выбора другой специальности/профессий предыдущее заявление отзывается поступающим.

4.3.2. Приём заявлений в колледж на очную форму обучения на специальности (профессии), не требующие проведения вступительных испытаний на 1 курс начинается 17 июня 2024 г. в 09:00 час. и заканчивается 15 августа 2024 г. в 15:00 час. При наличии свободных мест приём документов в колледж продлевается до 25 ноября 2024 г. до 17:00 час.

4.3.3. Приём документов у лиц очной формы обучения, поступающих на 1 курс по специальности, требующей проведения вступительных испытаний (54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)), осуществляется с 17 июня 2024 г. в 09:00 час. и заканчивается 10 августа 2024 г. в 14:00 час.

Вступительные испытания проводятся в два потока:

1 поток – 13 августа 2024 г.

2 поток - 14 августа 2024 г.

Срок вступительного испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания 1 и 2 потока по уважительной причине – 16.08.2024 г.

4.3.4. Приём граждан по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения и сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

4.3.5. При первичном обращении в приёмную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

– информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного поступающего;

– консультацию на основании психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледж с учётом балла аттестата;

– информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж;

– рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в колледж).

4.3.6. В случае, если у поступающего для обучения по выбранной специальности (профессии) имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства труда РФ № 988Н, Министерства здравоохранения РФ № 1420Н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.3.7. При необходимости члены приёмной комиссии колледжа производят выезд на дом для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4.3.8. Приём документов для поступающих заочной формы обучения на 1 курс осуществляется с 17.06.2024 г. 09:00 час. и заканчивается 25.10.2024 г. в 17:00 час.

Приём заявлений в колледж на очную форму обучения на платной основе (коммерческое) на специальности (профессии), не требующие проведения вступительных испытаний на 1 курс начинается 16 августа 2024 г. в 09:00 час. и заканчивается 30 августа 2024 г. в 15:00 час. При наличии свободных мест на очную форму обучения на платной основе (коммерческое) приём документов в колледж продлевается до 25 ноября 2024 г. до 17:00 час.

4.3.9. Поступающие, не прошедшие по конкурсу аттестатов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, имеют право подать заявление для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

4.3.10. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.10.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии (размером 3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал медицинской справки по форме 086/У для специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Дополнительно для всех специальностей и профессий, по желанию поступающего, сразу предоставляются:

– оригинал медицинской справки по форме 086/У; копия приписного свидетельства/военного билета; копия ИНН; копия СНИЛС; копия страхового медицинского

полиса; другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.10.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (размером 3x4 см);

– оригинал медицинской справки по форме 086/У для специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Дополнительно для всех специальностей и профессий, по желанию поступающего, сразу предоставляется: оригинал медицинской справки по форме 086/У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.10.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к указанным в п. 4.5.4 и п. 4.5.5 документам - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.10.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.10.1. -4.3.10.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– специальность /профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом БУ «Нижевартовский строительный колледж», с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, права и обязанности обучающегося;

– согласие на обработку и передаче третьим лицам персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на очную форму обучения - до 15 августа 2024 г.; на заочную форму обучения - до 25 октября 2024 г.);

– факт ознакомления с правилами внутреннего распорядка обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж».

С бланком заявления на поступление поступающий может ознакомиться на сайте колледжа во вкладке «Перечень документов для поступления» раздела «Абитуриенту»;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3.11. Правил приёма и (или) сведения, несоответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.3.13. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства труда РФ № 988Н, Министерства здравоохранения РФ № 1420Н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности и возвращает документы поступающему.

4.3.14. Поступающий вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в колледж;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628606, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, строение 29.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

– посредством электронной почты (priem2024@nskcollege.ru) колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3.2., 4.3.3., 4.3.8. Правил приёма.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.3.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.10. Правил приёма.

4.3.16. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале в системе 1С: Колледж.

4.3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. В личном деле хранятся в том числе заявление в Апелляционную комиссию и выписка из протокола решения апелляционной комиссии, если поступающий подавал апелляцию.

4.3.18. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.3.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, представленные поступающими. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.4. Вступительные испытания

4.4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

4.4.2. По остальным специальностям/профессиям вступительные испытания при приеме на обучение в колледж не проводятся.

4.4.3. Вступительное испытание для поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» - выполнение задания по рисунку. На экзамен по рисунку отводится 6 академических часов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе и оформляются протоколом.

4.4.4. Содержание вступительного экзамена

4.4.4.1. Рисунок (натюрморт)

Экзаменационная постановка (натюрморт) состоит из 2-3 предметов учебного, утилитарно-бытового назначения: кувшин, чайник, гипсовые геометрические тела на фоне драпировки.

Рисунок предусматривает решение ряда сложных задач: при изображении натюрморта нельзя прорисовывать все предметы в одинаковой степени; каждый предмет натурной постановки требует к себе особого отношения - один (например, первого плана) должен быть более внимательно проанализирован, более детально проработан; другой (второго плана) может быть изображён в общих чертах - достаточно выразить характер формы.

Рисуя натюрморт из различных по форме и фактуре предметов, поступающий должен проанализировать и показать на практике знание линейно-конструктивного изображения формы, найти композиционное решение натурной постановки (выбор величины изображения предметов и их фактуры); умело ввести фон, который поможет выразительно показать каждый из предметов в отдельности и их гармоничное единство.

Приступая к рисованию натюрморта, поступающий должен уметь разделить процесс построения изображения на отдельные этапы:

- провести предварительный анализ предложенной постановки, найти композиционное размещение изображения на рабочей плоскости листа бумаги;
- передать характерные особенности формы предметов и их пропорции;
- дать конструктивный анализ формы предметов данной постановки и перспективное построение данных объектов изображения на плоскости;
- выявить и передать объём предметов средствами светотени;
- передать форму, линейно-тоновые отношения в рисунке, пространство с учётом воздушной перспективы;
- достичь цельности и выразительности в изображении натюрморта.

4.4.4.2. Требования, предъявляемые к поступающим при творческом вступительном испытании.

Поступающие должны иметь при себе:

- остро отточенные графические карандаши ТМ, М, 2М, (НВ, F, В, 2В);
- мягкую белую резинку, разрезанную по диагонали;
- кнопки;
- лезвия или макетный ножик для заточки карандашей;
- тонкую шкурку для заточки карандаша.

Для выполнения работы по рисунку каждому поступающему выделяется бумага со штампом.

Поступающему запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо пометки.

Работы, содержащие подписи, пометки, оцениваются «неудовлетворительно» без рассмотрения предметной комиссией.

В случае необходимости по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа, при этом лист изымается, новый лист также должен быть со штампом, а время постановки (выполнение работы) не увеличивается, о чём поступающий предупреждается заранее.

В конце вступительного испытания работы шифруются и передаются для проверки членам предметной комиссии. Члены предметной комиссии оценивают работы согласно установленным критериям. Результаты вступительных испытаний (зачтено или не зачтено) выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы остаются в приёмной комиссии в случае апелляционной жалобы для принятия объективного решения.

Экзаменационные работы не возвращаются.

4.4.4.3. Критерии оценки творческого экзамена.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (зачтено или не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний (получение оценки зачтено) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Оценка зачтено не переводится в балльный результат и не суммируется при подсчете среднего балла документа об образовании, предъявленного поступающим для поступления.

Грубейшими ошибками при выполнении работ считается неумение передавать конструкцию предметов, компоновать изображение на листе, видеть и передавать перспективные изменения в конструкции, передавать плановость. Экзаменационные работы поступающих оцениваются экзаменационной предметной комиссией путём общего голосования.

Таблица 1

Критерии оценивания экзаменационной работы

№ п/п	Предмет	«Не зачтено»	«Зачтено»
1	Рисунок	до 40 баллов	от 41 до 100 баллов

Критерии:

1. Компоновка изображения на листе заданного размера – максимальное количество баллов 25.

Баллы снимаются:

– нет композиционного решения на листе – до 15 баллов.

2. Передача пропорций соотношений предметов – максимальное количество баллов 25.

Баллы снимаются:

– неправильное построение перспективы – до 10 баллов;

– не конструктивный рисунок – до 10 баллов;

– не построены предметы – до 5 баллов.

3. Конструктивно – пространственное построение фигуры (передача перспективы) – максимальное количество баллов 25.

Баллы снимаются:

– неосмысленность построения - до 15 баллов;

– невнятно выражены геометрические взаимосвязи – до 10 баллов.

4. Графическая выразительность рисунка: целостность (завершённость) – максимальное количество баллов 25.

Баллы снимаются:

– нет целостности (завершённости) работы - до 10 баллов;

– нет тонального разбора взаимоотношений предметов - до 5 баллов;

– нет уровня владения карандашом (технического исполнения) - до 10 баллов.

4.4.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания ни в первом, ни во втором потоке по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в сроки, дополнительно установленные расписанием вступительных испытаний.

4.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.5.4. Специальные условия, необходимые инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, при проведении вступительных испытаний создаются в соответствии с требованиями документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.5.5. Секретарь приёмной комиссии вносит в соответствующий журнал пометки о требованиях к условиям сдачи вступительного испытания, что заверяется подписью лица с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.7. Зачисление в колледж

4.7.1. Поступающие на очную форму обучения представляют оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 г.; поступающие на заочную форму обучения - до 25 октября 2024 г.

4.7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7.1.2. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

4.7.2. С 16 по 26 августа 2024 г. приёмной комиссией формируются списки поступающих очной формы обучения, рекомендованных к зачислению, при этом рассматриваются личные дела, в которых имеются в наличии оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, документов специальной (коррекционной) школы.

До 1 октября и до 27 октября 2024 г. приёмной комиссией формируются списки поступающих заочной формы обучения, рекомендованных к зачислению, при этом рассматриваются личные дела, в которых имеются в наличии оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

4.7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

4.7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, указанном в таблице 2.

Таблица 2

Порядок учета общеобразовательных предметов по специальностям / профессиям.

Код	Полное наименование специальности (профессии)	Первый предмет	Второй предмет	Третий предмет
Программы среднего профессионального образования				
54.02.01	Дизайн	Математика	Изобразительное искусство	История
23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Математика	Физика	Технология
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика	Русский язык	География
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт	Математика	Русский язык	Информатика

09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика	Русский язык	Информатика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика	Физика	Технология
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика	Русский язык	Технология
08.01.27	Мастер общестроительных работ	Математика	Русский язык	Технология
15.01.37	Слесарь — наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика	Физика	Технология
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика	Русский язык	Технология
43.01.09	Повар-кондитер	Математика	Русский язык	Технология
Программы профессионального обучения				
16675	Повар (проф.подготовка)	Математика	Письмо и развитие речи	Профессионально-трудовое обучение
15220	Облицовщик-плиточник (проф.подготовка)	Математика	Письмо и развитие речи	Профессионально-трудовое обучение

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015г., № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 0,001 баллов;

– наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,001 баллов;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 0,001 баллов;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 0,001 балла;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 0,001 балла;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области- 0,001 балл.

4.7.6. Приёмная комиссия колледжа по каждой специальности формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документа об обучении.

Приёмная комиссия колледжа из числа поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг, где количество поступающих больше 25 человек, формирует рейтинг - пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и индивидуальных достижений.

4.7.7. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, издаётся не позднее 30 августа 2024 г. на очную и до 01 октября, и до 01 ноября 2024 г. на заочную формы обучения.

4.7.8. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

4.7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.7.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

4.7.11. В случае если возникает ситуация, когда на последнее место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, претендует несколько поступающих с одинаковым итоговым средним баллом, приёмная комиссия учитывает оценки по профильным предметам и выносит решение в пользу поступающего, путем ранжирования оценок профильных предметов с учетом специфики специальности / профессии.

4.7.12. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения педагогическим советом БУ «Нижневартовский строительный колледж».

Приложение А

ЛИСТ РАССЫЛКИ



Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2024-2025 учебный год

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Чиканцева Д.Н.
Заведующий информационно - аналитическим отделением мониторинга и качества образования	Танкеева Е.А.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Иголина О.П.
Заведующий отделением	Фахрутдинова З.Р.
Заведующий отделением	Десятов И.А.
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.
Специалист по маркетингу	Танкеев А.В.
Специалист по связям с общественностью	Выгодская А.И.
Старший методист	Гринцова Я.А.
Методист	Фатхинурова А.Ф.
Методист	Луговская Е.А.
Секретарь учебной части	Лукьянова Н.Э.
Секретарь учебной части	Кондратьева Е.С.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2024-2025 учебный год

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	16.02.2024	
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.	16.02.2024	

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»
на 2024-2025 учебный год

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №

Дата